



KONTORA

VERMÖGEN VERSTEHEN

Zum weiteren Aufbau unseres Teams suchen wir ab sofort:

Expert*in Analytics und Asset Accounting

(m/w/d) in Vollzeit

Kontora ist eine professionell ausgerichtete Managementstruktur für die Steuerung großer Vermögen auf unabhängiger und interessenkonfliktfreier Basis. Wir bieten Inhaber*innen und Verantwortlichen von respektablen Vermögen strategische, taktische und operative Leistungen. Ziel ist eine hochambitionierte Vermögenssteuerung mit der gleichen Exzellenz wie im eigenen Unternehmen.

Weitere Informationen finden Sie unter www.kontora.com

Ihre Aufgaben

- 📁 Sie sind verantwortlich für die Analyse und Erfassung aller relevanten Vorgänge zur Abbildung des Gesamtvermögens unserer Mandant*innen in unterschiedlichen Assetklassen wie z. B. Private Equity, Immobilien, Derivate, Wertpapiere etc. sowie im Bereich der Sondervermögen. Sie wirken bei der Erstellung von Auswertungen mit und verantworten die Prüfung von Kennzahlen.
- 📁 Im Hinblick auf alle accountingrelevante Sachverhalte arbeiten Sie teamübergreifend; z. B. agieren Sie als Schnittstelle zwischen dem Investment Management, dem Vermögenscontrolling und der Finanzbuchhaltung.
- 📁 Sie wirken an der Durchführung des internen Kontrollsystems mit.
- 📁 Sie arbeiten bei teaminternen und teamübergreifenden Projekten wie z. B. bei Digitalisierungsprojekten und beim Onboarding neuer Mandant*innen mit. Gemeinsam mit dem Team entwickeln Sie teaminterne Prozesse weiter.

Ihr Profil

- ✓ Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium sowie bestenfalls über Berufserfahrungen in einer Bank oder einer Wirtschaftsprüfung.
- ✓ Sie weisen Kenntnisse im Bereich Private Equity, geschlossene Fonds und Sondervermögen sowie in verschiedenen Assetklassen auf. Zudem haben Sie Anwendungskennnisse in einer Software zur Vermögensüberwachung und -steuerung wie z. B. QPLIX.
- ✓ Sie haben Freude daran, komplexe Sachverhalte und Investmentkennzahlen zu analysieren, kritisch zu hinterfragen und einzuordnen.
- ✓ Ihre Arbeitsweise ist präzise, gewissenhaft und strukturiert. Sie zeichnen sich durch eine hohe Zahlenaffinität und eine schnelle Auffassungsgabe aus.
- ✓ Sie sind Teamplayer*in, haben eine empathische Persönlichkeit und fühlen sich in einem diversen Umfeld wohl.

Das bieten wir Ihnen als Arbeitgeber

- ⊕ unbefristeter Arbeitsvertrag und attraktive Vergütung
- ⊕ Vertrauensarbeitszeit und bei Vollzeitbeschäftigung 30 Tage Urlaub
- ⊕ wertschätzendes, ambitioniertes Arbeitsumfeld mit agiler Unternehmenskultur
- ⊕ flache Hierarchien und eine offene Kommunikation
- ⊕ individuelle Arbeitstaggestaltung durch New Work: flexible Arbeitszeiten und Homeoffice
- ⊕ Büro in Innenstadtlage an der Binnenalster mit freier Sitzplatzwahl, höhenverstellbaren Schreibtischen und ergonomischen Schreibtischstühlen
- ⊕ interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- ⊕ betriebliche Altersvorsorge
- ⊕ Mitarbeiterbeteiligungen an Investments
- ⊕ Mitarbeiterangebote bei Corporate Benefits
- ⊕ frisches Obst und kostenlose Getränke
- ⊕ Team Lunch einmal pro Monat
- ⊕ Dienstrad
- ⊕ HVV ProfiTicket

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühesten Eintrittstermins entweder per E-Mail an Florian Hoffmann, bewerbung@kontora.com oder per Post an unsere Anschrift. Vielen Dank – wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!