

Kontora ist ein führendes unabhängiges Multi Family Office für die individuelle Beratung und Umsetzung von Vermögensstrategien mit Sitz in Hamburg. Als Honorarberater handeln wir mit absoluter Diskretion und ausschließlich im Interesse unserer Mandanten. Im Rahmen eines ganzheitlichen Beratungsansatzes schaffen wir Transparenz über individuelle und komplexe Vermögensstrukturen und setzen zielführende Strategien mit maximaler Wirksamkeit um. Zu unseren Mandanten zählen Familien, Unternehmer, Single Family Offices und Non Profit Organisationen, wie Stiftungen, Verbände und kirchliche Vermögen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen:

## **Vermögenscontroller Family Office (m/w) in Vollzeit**

### **Ihre Tätigkeiten**

- Sie übernehmen die vollständige administrative Betreuung von Mandanten zusammen mit einem Seniorberater
- Sie sind verantwortlich für die laufende Vermögensüberwachung, die Erstellung von Reportings, Liquiditätsplanungen sowie Vermögensübersichten und für die Administration sämtlicher Mandanten-spezifischer Angelegenheiten
- Sie koordinieren die beauftragten externen Assetmanager und Dienstleister
- Führung der physischen und elektronischen Akten (Ablage, Archivierung)

### **Ihr Profil**

Sie haben mindestens 5 Jahre Berufserfahrung im Bereich kundenbezogener Assistenz Tätigkeiten, idealerweise bereits in einem Family Office oder als Bankkaufmann (m/w) im Bereich Back Office. Sie besitzen umfassende Kenntnisse in möglichst allen Anlageklassen. Sie können und wollen in einem Team mit einer ausgeprägten Leistungskultur arbeiten. Zusätzliche Qualifikationen runden Ihr Profil ab:

- Ausgeprägte Sozialkompetenz, sicherer und professioneller Umgang mit anspruchsvollen Mandanten
- Eine selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise sowie eine hohe Zahlenaffinität
- Hohe Leistungs- und Verantwortungsbereitschaft, gute analytische und kommunikative Fähigkeiten sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache wünschenswert

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühesten Eintrittstermins entweder per Email an Frau Juliane Wogram, [bewerbung@kontora.com](mailto:bewerbung@kontora.com) oder per Post an unsere Anschrift. Vielen Dank.