



KONTORA

VERMÖGEN VERSTEHEN

Zum weiteren Aufbau unseres Teams suchen wir ab sofort:

Vermögenscontroller Family Office (Junior/Senior)

(m/w/d) in Vollzeit

Kontora ist ein führendes unabhängiges Multi Family Office für die individuelle Beratung und Umsetzung von Vermögensstrategien mit Sitz in Hamburg. Als Honorarberater handeln wir mit absoluter Diskretion und ausschließlich im Interesse unserer Mandanten. Im Rahmen eines ganzheitlichen Beratungsansatzes schaffen wir Transparenz über individuelle und komplexe Vermögensstrukturen und setzen zielführende Strategien mit maximaler Wirksamkeit um. Zu unseren Mandanten zählen Familien, Unternehmer, Single Family Offices und Non Profit Organisationen, wie Stiftungen, Verbände und kirchliche Vermögen.

Weitere Informationen finden Sie unter www.kontora.com

Ihre Aufgaben

Sie übernehmen die vollständige administrative Betreuung von Mandanten zusammen mit einem Seniorberater

- Sie sind verantwortlich für die lfd. Vermögensüberwachung, die Erstellung von Reportings, Liquiditätsplanungen sowie Vermögensübersichten und für die Administration sämtlicher Mandanten-spezifischer Themen. Sie kennen daher die Kennzahlen des Reportings Ihrer Mandanten im Detail und agieren quasi als deren CFO
- Sie koordinieren intern den Informationsfluss für alle Angelegenheiten Ihres Mandanten sowie extern die beauftragten Assetmanager und Dienstleister
- Dazu nutzen Sie eine der innovativsten Software-Lösungen für Vermögensmanagement- und Überwachung

Ihr Profil

Sie haben Ihr wirtschaftswissenschaftliches oder artverwandtes Studium – bevorzugt mit dem Schwerpunkt Controlling oder Finanzmanagement erfolgreich abgeschlossen. Sie bringen echtes Interesse rund um Vermögenstrategien, Investments und digitale Transformation mit. Sie können und wollen in einem Team mit einer ausgeprägten Leistungskultur arbeiten. Zusätzliche Qualifikationen runden Ihr Profil ab:

- Ausgeprägte Sozialkompetenz, sowie professioneller Umgang mit anspruchsvollen Mandanten
- Eine selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise, gutes Prozessverständnis sowie eine hohe Zahlenaffinität
- Hohe Leistungs- und Verantwortungsbereitschaft, gute analytische und kommunikative Fähigkeiten sowie eine schnelle Auffassungsgabe

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühesten Eintrittstermins entweder per Email an Florian Hoffmann, bewerbung@kontora.com oder per Post an unsere Anschrift. Vielen Dank.