



# KONTORA

VERMÖGEN VERSTEHEN

Zum weiteren Aufbau unseres Teams suchen wir ab sofort einen:

## ExpertIn VermögensbuchhalterIn / -controllerIn

(m/w/d) in Vollzeit

**Kontora** ist ein führendes unabhängiges Multi Family Office für die individuelle Beratung und Umsetzung von Vermögensstrategien mit Sitz in Hamburg. Als Honorarberater handeln wir mit absoluter Diskretion und ausschließlich im Interesse unserer Mandanten. Im Rahmen eines ganzheitlichen Beratungsansatzes schaffen wir Transparenz über individuelle und komplexe Vermögensstrukturen und setzen zielführende Strategien mit maximaler Wirksamkeit um. Zu unseren Mandanten zählen Familien, Unternehmer, Single Family Offices und Non Profit Organisationen, wie Stiftungen, Verbände und kirchliche Vermögen.

Weitere Informationen finden Sie unter [www.kontora.com](http://www.kontora.com)

### Ihre Aufgaben

- Erfassung der Gesamtvermögen unserer Mandanten und Verbuchungen der Belege von Vermögensgegenständen in unserem Vermögensüberwachungssystem
- Physische und elektronische Belegarchivierung
- Erstellen von Auswertungen und Buchungskontrollen
- Zentrale Anlaufstelle für Vollmachten (Bankverbindungen und Depots)
- Teamübergreifende Zusammenarbeit rund um alle buchungsrelevanten Sachverhalten
- Übernahme von Sonderaufgaben und Projekten

### Ihr Profil

Sie besitzen eine akribische Arbeitsweise und weisen idealerweise schon relevante Berufserfahrung im Bereich der Vermögensbuchhaltung vor. Sie können sich schnell in komplexe Sachverhalte einarbeiten und diese im richtigen Zusammenhang einordnen. Sie haben große Freude daran, interne Kolleg/Innen und externe Partner mit dem Ziel zu unterstützen, alle buchungsrelevanten Sachverhalte korrekt abzubilden.

Weitere Qualifikationen runden ihr Profil ab:

- Erfolgreiche abgeschlossene buchhalterische oder kaufmännische Ausbildung, idealerweise in einer Bank, bei einem Asset/Portfolio Management Unternehmen
- Kenntnisse in der Buchhaltung von Wertpapiergeschäften, Beteiligungen an Personen- und Kapitalgesellschaften und im Bereich Private Equity/Geschlossene Fonds
- Anwenderkenntnisse im Controlling-System QPLIX oder einer vergleichbaren Software zur Vermögensüberwachung – und Steuerung
- Gute Anwenderkenntnisse in MS-Office
- Selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise sowie hohe Zahlenaffinität
- Hohe Leistungs- und Verantwortungsbereitschaft, gute analytische und kommunikative Fähigkeiten sowie eine schnelle Auffassungsgabe

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühesten Eintrittstermins entweder per Email an Florian Hoffmann, [bewerbung@kontora.com](mailto:bewerbung@kontora.com) oder per Post an unsere Anschrift. Vielen Dank.