



# KONTORA

VERMÖGEN VERSTEHEN

Zum weiteren Aufbau unseres Teams suchen wir ab sofort:

## Referent der Geschäftsführung – Schwerpunkt strategische Projekte und Öffentlichkeitsarbeit

(m/w/d) in Vollzeit

**Kontora** ist ein führendes unabhängiges Multi Family Office für die individuelle Beratung und Umsetzung von Vermögensstrategien mit Sitz in Hamburg. Als Honorarberater handeln wir mit absoluter Diskretion und ausschließlich im Interesse unserer Mandanten. Im Rahmen eines ganzheitlichen Beratungsansatzes schaffen wir Transparenz über individuelle und komplexe Vermögensstrukturen und setzen zielführende Strategien mit maximaler Wirksamkeit um. Zu unseren Mandanten zählen Familien, Unternehmer, Single Family Offices und Non Profit Organisationen, wie Stiftungen, Verbände und kirchliche Vermögen.

Weitere Informationen finden Sie unter [www.kontora.com](http://www.kontora.com)

## Ihre Aufgaben

- Sie agieren als inhaltlich getriebener Ansprechpartner/in für unsere Geschäftsführung
- Ihre Aufgabenschwerpunkte sind dabei zweigeteilt:
  - Sie arbeiten der Geschäftsführung in operativen, strategischen und konzeptionellen Themen zu und steuern eigenständig unterschiedliche Projekte.
  - Zum anderen verantworten Sie gemeinsam mit einem Geschäftsführer die Öffentlichkeitsarbeit der Kontora Gruppe. Teil dessen ist beispielsweise das Verfassen von Pressemitteilungen, Linked In Interaktion oder die Produktion von Podcasts. Dabei arbeiten Sie eng mit unserer Agentur zusammen.

## Ihr Profil

- Sie haben Ihr(e) Studium/Promotion in Betriebswirtschaftslehre, Jura oder einem ähnlichen Studiengang erfolgreich abgeschlossen
- Sie verfügen über mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in Stabsfunktionen eines mittelgroßen Unternehmens oder in einer Unternehmensberatung
- Eine große Leidenschaft für die Finanzdienstleistungsbranche zeichnet Sie aus
- Zu Ihren Eigenschaften zählen eine schnelle Auffassungsgabe, analytisches Denken, konzeptionelle Stärke sowie ausgeprägte Eigeninitiative in Verbindung mit Freude an strategischer Kommunikation
- Sie sind eine empathische Persönlichkeit mit ausgeprägtem unternehmerischem Denken und Handeln und haben idealerweise erste praktische Erfahrung mit komplexen Projekten und Prozessen
- Sie verfügen über sehr gute Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten sowie über ein professionelles Auftreten kombiniert mit der Fähigkeit sich an unterschiedlichen Ebenen und Stakeholdern sprachlich und schriftlich anzupassen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühesten Eintrittstermins entweder per Email an Florian Hoffmann, [bewerbung@kontora.com](mailto:bewerbung@kontora.com) oder per Post an unsere Anschrift. Vielen Dank.