



KONTORA

VERMÖGEN VERSTEHEN

Zum weiteren Aufbau unseres Teams suchen wir ab sofort einen:

Analyst*in Private Equity / Alternative Investments

(m/w/d) in Vollzeit

Kontora ist ein professionell ausgerichtetes Multi Family Office für die Steuerung großer Vermögen auf unabhängiger und interessenkonfliktfreier Basis. Wir bieten Inhaber*innen und Verantwortlichen von respektablen Vermögen strategische, taktische und operative Leistungen. Ziel ist eine ambitionierte Vermögenssteuerung mit der gleichen Exzellenz wie im eigenen Unternehmen. Zu unserer Mandantschaft zählen Familien, Unternehmer*innen, Single Family Offices und Non-Profit-Organisationen wie Stiftungen, Verbände und kirchliche Vermögen.

Weitere Informationen finden Sie unter www.kontora.com

Ihre Aufgaben

- 📌 Sie unterstützen bei der Suche nach herausragenden Assetmanager*innen und bei dem Ausbau des Kontora-Netzwerkes.
- 📌 Bei Private-Equity- und Alternative-Investment-Fonds führen Sie Due-Diligence-Prozesse durch.
- 📌 Sie erstellen Investmentscorings sowie -analysen und arbeiten eigenständig im Monitoring laufender Investments mit.
- 📌 Sie pflegen die Tools zum Management und zur Überwachung der Investments.
- 📌 Zusätzlich wirken Sie an internen Projekten zur stetigen Weiterentwicklung des Investmentprozesses sowie des Kontora-Leistungsportfolios mit.
- 📌 Sie unterstützen Ihr Team bei allen relevanten Aufgaben im Tagesgeschäft.

Ihr Profil

- ✓ Ihre Leidenschaft liegt in der Analyse und Auswertung von Zahlen.
- ✓ Sie weisen ein abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften, -informatik, -mathematik oder eines vergleichbaren Studiengangs auf und haben bestenfalls erste praktische Erfahrungen in den Bereichen Private Equity und/oder Alternative Investments.
- ✓ Sie verfügen über analytisches Denken und können Ihre Ergebnisse Ihrem Team präsentieren.
- ✓ Sie zeichnen sich durch einen versierten Umgang mit MS-Office (insbesondere Excel und PowerPoint) aus und verfügen idealerweise über erste Erfahrungen mit einer Vermögensüberwachungssoftware (bspw. QPLIX, iComps oder PSplus).
- ✓ Ihre Arbeitsweise ist strukturiert, eigenständig, präzise und konsequent, um das bestmögliche Ergebnis zu erzielen.
- ✓ Sie sind Teamplayer*in, haben eine empathische Persönlichkeit und fühlen sich in einem diversen Umfeld wohl.
- ✓ Sie wollen in einem Team mit hohen Ambitionen arbeiten und wirken engagiert an der Weiterentwicklung von Team und Unternehmen mit.
- ✓ Sie kommunizieren schriftlich und mündlich verhandlungssicher auf Deutsch und Englisch.

Das bieten wir Ihnen als Arbeitgeber

- ⊕ unbefristeter Arbeitsvertrag und attraktive Vergütung
- ⊕ Vertrauensarbeitszeit und bei Vollzeitbeschäftigung 30 Tage Urlaub
- ⊕ wertschätzendes, ambitioniertes Arbeitsumfeld mit agiler Unternehmenskultur
- ⊕ flache Hierarchien und eine offene Kommunikation
- ⊕ individuelle Arbeitstagggestaltung durch New Work: flexible Arbeitszeiten und Homeoffice
- ⊕ Büro in Innenstadtlage an der Binnenalster mit freier Sitzplatzwahl, höhenverstellbaren Schreibtischen und ergonomischen Schreibtischstühlen
- ⊕ interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- ⊕ betriebliche Altersvorsorge
- ⊕ Mitarbeiterbeteiligungen an Investments
- ⊕ Mitarbeiterangebote bei Corporate Benefits
- ⊕ frisches Obst, Wasseraufbereiter und kostenlose Getränke
- ⊕ Team Lunch einmal pro Monat
- ⊕ HVV ProfiTicket

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühesten Eintrittstermins entweder per E-Mail an Florian Hoffmann, bewerbung@kontora.com oder per Post an unsere Anschrift. Vielen Dank – wir freuen uns auf darauf, Sie kennenzulernen!