



KONTORA

VERMÖGEN VERSTEHEN

Zum weiteren Aufbau unseres Teams suchen wir ab sofort:

Portfoliomanager*in (Spezial-AIF)

(m/w/d) in Vollzeit

Die **Kontora Kapitalverwaltungsgesellschaft** ist ein 100%iges Tochterunternehmen des Hamburger Multi Family Office Kontora. Als Investment-Enabler der Kontora-Gruppe ermöglichen wir unseren Mandant*innen den weltweiten Zugang zu Investmentopportunitäten und setzen regulatorisch robuste Lösungen um. Hierbei verantwortet die Kontora KVG das Management von Spezial-AIFs und bietet Vermögensverwaltungsdienstleistungen an. Zu unserer Mandantschaft zählen Familien, Unternehmer*innen, Single Family Offices und Non-Profit-Organisationen wie Stiftungen, Verbände und kirchliche Vermögen.

Weitere Informationen finden Sie unter www.kontora.com und unter www.kontora-kvg.com

Ihre Aufgaben

- 📁 Sie verantworten das laufende Management und die Verwaltung unserer geschlossenen AIF.
- 📁 Zusätzlich sind Sie für das Controlling von Dienstleistern (wie Steuer- und Rechtsberater*innen) sowie Partnern (wie Asset- und Fondsmanager*innen) zuständig. Der Fokus liegt hierbei auf der operativen Steuerung der geschlossenen Spezialfonds in Bezug auf Rendite-, Risiko- und Wertentwicklung.
- 📁 In Zusammenarbeit mit internen und externen Teams führen Sie die kaufmännische, rechtliche und steuerliche Due Diligence von Investments unterschiedlicher Assetklassen durch.
- 📁 Sie erstellen Fonds- und Budgetplanungen inkl. regelmäßiger Hochrechnungen und Szenarioanalysen sowie aussagekräftige Reportings, Präsentationen und Entscheidungsvorlagen. Zudem betreuen Sie die Entscheidungsgremien.
- 📁 Sie koordinieren und kontrollieren administrative Tätigkeiten wie z. B. den Zahlungsverkehr.

Ihr Profil

- ✓ Sie weisen eine wirtschafts- oder rechtswissenschaftliche Fachexpertise auf, die auf einem akademischen Abschluss basiert, haben ein großes Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen und besitzen idealerweise Kenntnisse der gegenwärtigen Rechts- und Steuergrundlagen.
- ✓ Sie verfügen über mehrjährige Erfahrungen in der Betreuung von regulierten Investmentgesellschaften und der Due Diligence von Investments, z. B. bei einer Kapitalverwaltungs- oder Wirtschaftsprüfungsgesellschaft.
- ✓ Erste Erfahrungen in der kaufmännischen, rechtlichen und steuerlichen Due Diligence von Investmentopportunitäten verschiedener Assetklassen – verbunden mit der Investitionsmodellierung und Szenario-Analyse – sind wünschenswert.
- ✓ Sie bringen ein großes Engagement mit, um Ihre Erfahrungen und Ihr Know-how bei einer hoch spezialisierten Kapitalverwaltungsgesellschaft einzubringen und zu vertiefen.
- ✓ Als Schnittstellenmanager*in haben Sie Freude an der Steuerung von komplexen Prozessen wie z. B. der Jahresabschlussprüfung.
- ✓ Sie sind Teamplayer*in, haben eine empathische Persönlichkeit und fühlen sich in einem diversen Umfeld wohl.
- ✓ Ihre Arbeitsweise ist strukturiert, eigenständig, präzise und konsequent, um das bestmögliche Ergebnis zu erzielen.
- ✓ Handlungs- und Lösungsoptionen im Sinne unserer Mandant*innen können Sie analysieren und aufbereiten.
- ✓ Ideen und neuen Herausforderungen gegenüber sind Sie offen und Sie bringen sich aktiv ein.
- ✓ Sie verfügen über Projektmanagementfähigkeiten und weisen eine hohe Umsetzungsstärke bei Ihrer täglichen Arbeit auf.
- ✓ Sie kommunizieren schriftlich und mündlich verhandlungssicher auf Deutsch.

Das bieten wir Ihnen als Arbeitgeber

- ⊕ unbefristeter Arbeitsvertrag und attraktive Vergütung
- ⊕ Vertrauensarbeitszeit und bei Vollzeitbeschäftigung 30 Tage Urlaub
- ⊕ wertschätzendes, ambitioniertes Arbeitsumfeld mit agiler Unternehmenskultur
- ⊕ flache Hierarchien und eine offene Kommunikation
- ⊕ individuelle Arbeitstaggestaltung durch New Work: flexible Arbeitszeiten und Homeoffice
- ⊕ Büro in Innenstadtlage an der Binnenalster mit freier Sitzplatzwahl, höhenverstellbaren Schreibtischen und ergonomischen Schreibtischstühlen
- ⊕ interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- ⊕ betriebliche Altersvorsorge
- ⊕ Mitarbeiterbeteiligungen an Investments
- ⊕ Mitarbeiterangebote bei Corporate Benefits
- ⊕ frisches Obst und kostenlose Getränke
- ⊕ Team Lunch einmal pro Monat
- ⊕ HVV ProfiTicket

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühesten Eintrittstermins entweder per Email an Florian Hoffmann, bewerbung@kontora.com oder per Post an unsere Anschrift. Vielen Dank – wir freuen uns auf Sie!