



KONTORA

VERMÖGEN VERSTEHEN

Zum weiteren Aufbau unseres Teams suchen wir ab sofort:

Senior Risikomanager*in

(m/w/d) in Vollzeit

Kontora ist eine professionell ausgerichtete Managementstruktur für die Steuerung großer Vermögen auf unabhängiger und interessenkonfliktfreier Basis. Wir bieten Inhaber*innen und Verantwortlichen von respektablen Vermögen strategische, taktische und operative Leistungen. Ziel ist eine hochambitionierte Vermögenssteuerung mit der gleichen Exzellenz wie im eigenen Unternehmen.

Weitere Informationen finden Sie unter www.kontora.com

Ihre Aufgaben

- 📄 Sie agieren als Ansprechperson für alle Sachverhalte innerhalb der Kontora Gruppe, die das Risikomanagement betreffen, und berichten direkt an die Geschäftsführung.
- 📄 Für die Umsetzung der Mindestanforderungen an das Risikomanagement (MaRisk) sind Sie verantwortlich.
- 📄 Sie stellen die Identifizierung von rechtlichen Entwicklungen, Trends und Risiken sowie die Ableitung von notwendigen Veränderungen sicher.
- 📄 Die Mandantenberatung unterstützen Sie durch die Interpretation aufsichtsrechtlicher und kundenbezogener Anlagebestimmungen bei konkreten Transaktionen und Investments.
- 📄 Sie steuern die fortlaufende Umsetzung des Risikomanagements und von Gesetzesänderungen innerhalb der Kontora Gruppe.
- 📄 In enger Abstimmung mit der Geschäftsführung bearbeiten Sie aufsichtsbehördliche Anfragen.

Ihr Profil

- ✓ Sie weisen ein abgeschlossenes rechts- oder wirtschaftswissenschaftliches Studium mit entsprechendem Schwerpunkt auf und haben einschlägige, idealerweise mehrjährige Berufserfahrungen in einer Unternehmensberatung, in einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft oder in der Finanzdienstleistungsbranche.
- ✓ Sie verfügen über ein gutes Verständnis und belastbare Erfahrungen in der Anwendung und Interpretation der Gewerbeordnung, des KWG und des KAGB.
- ✓ Sie zeichnen sich durch analytisches und lösungsorientiertes Denken sowie eine hohe Umsetzungsstärke aus.
- ✓ Ihre Arbeitsweise ist strukturiert, eigenständig, präzise und konsequent, um das bestmögliche Ergebnis zu erzielen.
- ✓ Im internen und externen Kontakt überzeugen Sie durch Ihre kommunikativen Fähigkeiten.
- ✓ Sie sind Teamplayer*in, haben eine empathische Persönlichkeit und fühlen sich in einem diversen Umfeld wohl.
- ✓ Sie kommunizieren schriftlich und mündlich verhandlungssicher auf Deutsch.

Das bieten wir Ihnen als Arbeitgeber

- ⊕ unbefristeter Arbeitsvertrag und attraktive Vergütung
- ⊕ Vertrauensarbeitszeit und bei Vollzeitbeschäftigung 30 Tage Urlaub
- ⊕ wertschätzendes, ambitioniertes Arbeitsumfeld mit agiler Unternehmenskultur
- ⊕ flache Hierarchien und eine offene Kommunikation
- ⊕ individuelle Arbeitstaggestaltung durch New Work: flexible Arbeitszeiten und Homeoffice
- ⊕ Büro in Innenstadtlage an der Binnenalster mit freier Sitzplatzwahl, höhenverstellbaren Schreibtischen und ergonomischen Schreibtischstühlen
- ⊕ interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- ⊕ betriebliche Altersvorsorge
- ⊕ Mitarbeiterbeteiligungen an Investments
- ⊕ Mitarbeiterangebote bei Corporate Benefits
- ⊕ frisches Obst, Wasseraufbereiter und kostenlose Getränke
- ⊕ Team Lunch einmal pro Monat
- ⊕ HVV ProfiTicket

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühesten Eintrittstermins entweder per E-Mail an Florian Hoffmann, bewerbung@kontora.com oder per Post an unsere Anschrift. Vielen Dank – wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!