



**KONTORA**  
VERMÖGEN VERSTEHEN

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort mehrere

## Werkstudent\*innen Family Office (diverse Positionen)

(m/w/d) Teilzeit 15–20 h/Woche

**Kontora** ist ein professionell ausgerichtetes Multi Family Office für die Steuerung großer Vermögen auf unabhängiger und interessenkonfliktfreier Basis. Wir bieten Inhaber\*innen und Verantwortlichen von respektablen Vermögen strategische, taktische und operative Leistungen. Ziel ist eine ambitionierte Vermögenssteuerung mit der gleichen Exzellenz wie im eigenen Unternehmen. Zu unserer Mandantschaft zählen Familien, Unternehmer\*innen, Single Family Offices und Non-Profit-Organisationen wie Stiftungen, Verbände und kirchliche Vermögen.

Weitere Informationen finden Sie unter [www.kontora.com](http://www.kontora.com)

### Ihre Aufgaben

- 📌 Sie sind bei uns ein vollwertiges Teammitglied und wirken aktiv mit in den Bereichen Investmentmanagement, Vermögenscontrolling und -buchhaltung, Risikomanagement & Compliance oder Digital Management.
- 📌 Entsprechend der spezifischen Schwerpunkte unterstützen Sie das Team in der täglichen Arbeit wie beispielsweise bei Due-Diligence-Prozessen (Investmentmanagement), bei der Umsetzung von Reportings (Vermögenscontrolling und -buchhaltung), bei der Konzeption von Risikoanalysen (Risikomanagement & Compliance) oder bei der Steuerung von Teilprojekten im Kontext Digitalisierung.
- 📌 Daneben übernehmen Sie eigenständig Spezialaufgaben und wirken an internen Projekten mit.
- 📌 Fallweise unterstützen Sie das Team bei administrativen Tätigkeiten und erhalten Einblicke in die Prozesse sowie Strukturen eines führenden Multi Family Offices.
- 📌 Sie arbeiten in agilen Teams mit hohen Ambitionen und kollegialem Miteinander.

### Ihr Profil

- ✓ Sie befinden sich aktuell im Bachelor- oder Masterstudium, idealerweise mit wirtschaftswissenschaftlichem Schwerpunkt.
- ✓ Vorzugsweise haben Sie erste Erfahrungen im Umfeld von Banken, Asset Manager\*innen, Family Offices, Wirtschaftsprüfungen oder Unternehmensberatungen.
- ✓ Sie sind Teamplayer\*in, haben eine empathische Persönlichkeit und fühlen sich in einem diversen Umfeld wohl.
- ✓ Neugier, Gestaltungswille und Leidenschaft für die anstehenden Themen bringen Sie mit.
- ✓ Sie haben ein ausgeprägtes Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen und Kapitalmärkten.
- ✓ Sie zeichnet strukturiertes und analytisches Denken aus.
- ✓ Sie kommunizieren schriftlich und mündlich verhandlungssicher auf Deutsch.

### Das bieten wir Ihnen als Arbeitgeber

- ⊕ wertschätzendes, ambitioniertes Arbeitsumfeld mit agiler Unternehmenskultur
- ⊕ flache Hierarchien und eine offene Kommunikation
- ⊕ individuelle Arbeitstaggestaltung durch New Work: flexible Arbeitszeiten und Homeoffice
- ⊕ Büro in Innenstadtlage an der Binnenalster mit freier Sitzplatzwahl, höhenverstellbaren Schreibtischen und ergonomischen Schreibtischstühlen
- ⊕ interne Weiterbildungsmöglichkeiten
- ⊕ Mitarbeiterangebote bei Corporate Benefits
- ⊕ frisches Obst, Wasseraufbereiter und kostenlose Getränke
- ⊕ Team Lunch einmal pro Monat

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. des relevanten Bereiches per E-Mail an Florian Hoffmann, [bewerbung@kontora.com](mailto:bewerbung@kontora.com).  
Vielen Dank – wir freuen uns auf Sie!